**Русская Православная Церковь**

**Благовещенская епархия**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Епархиального совета  Благовещенской епархии  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Управляющий Благовещенской епархией  Епископ Благовещенский и Тындинский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О БОГОСЛОВСКИХ КУРСАХ**

**БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Богословские курсы Благовещенской епархии (далее – Курсы), действующие на основании настоящего Положения, являются структурным подразделением Благовещенской епархии Русской Православной Церкви.

1.2. Деятельность Курсов направлена на достижение следующих целей:

* систематическое постижение слушателями основ православного вероучения и богослужения, формирование у них христианского миропонимания;
* подготовка, переподготовка и повышение квалификации миссионеров, катехизаторов, преподавателей церковно-приходских школ, социальных, молодежных работников для приходов и монастырей Благовещенской епархии.

1.3. В своей деятельности Курсы руководствуются внутренними установлениями Русской Православной Церкви, действующим государственным законодательством, Уставом Благовещенской епархии, документом «О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви», Церковным образовательным стандартом, настоящим Положением, а также иными нормативными документами, регулирующим сферу религиозного образования в Российской Федерации и непосредственно на территории Благовещенской епархии.

1.4. Курсы не являются юридическим лицом и не ведут никакой хозяйственной деятельности.

1.5. Материальное обеспечение работы Курсов осуществляется за счет средств Благовещенского епархиального управления по годовой смете, утверждаемой Управляющим Благовещенской епархией по представлению руководителя Курсов.

1.6. Обучение на Курсах бесплатное.

**2. Руководство и преподавательский состав курсов**

2.1. Деятельность Курсов осуществляется под общим руководством Управляющего Благовещенской епархией и находится в ведении епархиального отдела религиозного образования и катехизации.

2.2. Высшим коллегиальным органом управления курсами является Учебный совет Курсов, который собирается не реже одного раза в полугодие.

2.3. В состав Учебного совета Курсов входят:

* Управляющий Благовещенской епархией – председатель Учебного совета;
* руководитель Курсов Благовещенской епархии – первый заместитель председателя Учебного совета;
* заместитель руководителя Курсов – второй заместитель председателя Учебного совета;
* председатель отдела религиозного образования и катехизации Благовещенской епархии;
* председатель миссионерского отдела Благовещенской епархии;
* председатель отдела социального служения Благовещенской епархии;
* председатель отдела по делам молодежи Благовещенской епархии;
* ответственный секретарь Курсов – секретарь учебного совета;
* преподаватели Курсов, имеющие священнический сан;
* иные преподаватели, получившие специальное приглашение на участие в расширенном заседании Учебного совета.

2.4. Учебный совет Курсов:

* определяет порядок работы Курсов;
* утверждает учебные программы и планы;
* определяет порядок приема, выпуска и отчисления слушателей.

2.5. Решения учебного совета Курсов вступают в силу после утверждения их Управляющим Благовещенской епархией.

2.6. Текущую работу Курсов организует руководитель Курсов, заместитель руководителя Курсов и ответственный секретарь Курсов, которые назначаются распоряжением Управляющего Благовещенской епархией.

2.7. Руководитель Курсов:

* составляет учебный план Курсов и представляет его на утверждение Управляющего Благовещенской епархии;
* следит за подготовкой учебных программ преподавателями, качеством преподавания, а также за выполнением настоящего Положения и правил внутреннего распорядка всеми участниками учебного процесса;
* в отсутствии Управляющего Благовещенской епархии председательствует на Учебном совете и утверждает его решения;
* обладает правом выступать с официальной позицией от имени Курсов.

2.8. Заместитель руководителя Курсов полностью или частично выполняет функции Руководителя Курсов в его отсутствии или по его поручению.

2.9. Ответственный секретарь Курсов:

* осуществляет документооборот Курсов;
* информирует участников учебного процесса о порядке работы Курсов;
* заведует архивом, библиотекой и методическим кабинетом Курсов;
* выполняет иные поручения руководителя и заместителя руководителя Курсов.

2.10. Преподавательский состав Курсов формируется руководителем Курсов по согласованию с Управляющим Благовещенской епархией.

2.11. Преподавателями Курсов являются:

* лица, имеющие базовое высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины;
* действующие руководители и специалисты профильных организаций (епархиальных отделов, духовно-просветительских центров, воскресных школ для детей и взрослых).

**3. Прием, выпуск и отчисление с курсов**

3.1. На Курсы принимаются лица православного вероисповедания в возрасте от 16 лет, мужчины и женщины, независимо от социального статуса, национальности и образования, желающие в дальнейшем исполнять послушания миссионеров, катехизаторов, преподавателей воскресных школ, социальных работников, молодежных работников в Благовещенской епархии.

3.2. Для поступления на Курсы кандидат должен предоставить следующие документы:

* прошение на имя Управляющего Благовещенской епархией;
* лично заполненную анкету установленного образца;
* письменную рекомендацию настоятеля монастыря или прихода.

3.3. Прием на Курсы осуществляется распоряжением Управляющего Благовещенской епархией.

3.4. Слушатели Курсов могут быть отчислены по следующим основаниям:

* прошение об отчислении по собственному желанию;
* неуспеваемость;
* пропуск более 50% занятий в семестре без уважительной причины;
* совершение действий, не соответствующих нормам христианской жизни.

3.5. Решение об отчислении с Курсов принимается на Учебном совете Курсов и утверждается распоряжением Управляющего Благовещенской епархией.

3.6. Выпускникам Курсов, прошедшим итоговую аттестацию, в торжественной обстановке выдается Епархиальное свидетельство об окончании Курсов, дающее возможность занимать приходские должности согласно спецификации.

3.7. На Курсы допускаются вольные слушатели с письменного согласия руководства Курсов. Вольные слушатели также записываются на Курсы и сдают весь пакет документов. Вольные слушатели не обязаны посещать все занятия и не рассчитывают на получение свидетельства об окончании.

**4. Содержание образовательного процесса**

4.1. Курсы реализуют программу специального профессионального религиозного образования (полубакалавриат).

4.2. Образовательный процесс на курсах осуществляется на основе учебных планов и программ, разработанных руководством курсов и утвержденных на Учебном совете курсов.

4.3. Основная образовательная программа предусматривает изучение двух учебных циклов: общего цикла «Православное богословие» и профильных циклов «Катехизическая деятельность», «Миссионерская деятельность», «Работа с молодежью», «Социальная работа».

4.4. Основная образовательная программа имеет базовую и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки.

4.5. Учебный план может быть дополнен преподаванием факультативных предметов, просмотром фильмов, участием в социальном церковном служении, организацией праздничных вечеров по обоюдному желанию руководства и слушателей курсов.

4.6. Образовательный процесс на курсах предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, подготовку докладов и рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу, прохождение учебной практики, промежуточную и итоговую аттестацию в виде зачетов и экзаменов.

4.7. Обязательным условием обучения является написание письменных работ по каждому предмету изучения на каждом курсе обучения. Отсутствие письменной работы является основанием для недопуска к итоговой аттестации по изученной дисциплине.

4.8. Вид, содержание, объем и правила оформления письменной работы, а также сдачи зачета и экзамена определяется преподавателем соответствующего предмета в индивидуальном порядке по согласованию с Руководителем курсов.

4.9. Успеваемость слушателя оцениваются по стандартной пятибалльной системе. Результаты письменных работ, учебной практики и зачетно-экзаменационных сессий фиксируются преподавателями дисциплин в соответствующих ведомостях.

**5. Организация образовательного процесса**

5.1. Основная образовательная программа курсов рассчитана на три года обучения. Каждый учебный год делится на два семестра, которые заканчиваются зачетно-экзаменационной сессией.

5.2. Начало и завершение обучения на курсах сопровождается совместными молебнами руководства, преподавателей и слушателей курсов в домовом храме Духовно-просветительского центра Благовещенской епархии (г. Благовещенск).

5.3. Занятия курсов проходят в соответствии с учебным расписанием 2-3 раза в неделю в вечернее время будних дней. Расписание занятий составляется перед началом очередного учебного года по согласованию с преподавателями и утверждается Руководителем курсов.